**附件1：2023-2024学年第一学期《劳动教育》课程实践环节项目信息汇编：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **内容简介** | **人数需求** | **指导教师** | **报名形式** |
| 1 | 课程助理 | 负责指定课程班整个学期设备袋的领取和归还、以及课前、课后黑板清理等课程辅助工作。该项目**仅适用于日语专业课课程班**(课程班明细详见下表附件2)**。32教学学时=2学时劳动学时**，以此类推。 | 每课程班1名 | 杨俊老师 | 拟报名此项目的同学请及时联系任课教师报名。**最终人选以任课教师指定为准。** |
| 2 | “安嘉出行”交通安全督导服务 | 负责学校南、北门外斑马线附近交通参与者的安全督导工作。1学时/人/次。 | 不限 | 唐文婧老师 | 先扫描下方二维码填信息再入QQ群(756794483)了解。 |
| 3 | 毕业论文工作协助 | **限2021级学生。**协助毕业论文材料的收发、整理和相关信息的录入工作，以及论文答辩等的服务工作。协助内容持续到下学期。5劳动学时/人。 | 4名 | 彭少君老师 | 加彭少君老师QQ(758665032)报名。最终人选由彭少君老师指定。 |
| 4 | 厦门中日交流之窗运营服务-1 | 负责厦门中日交流之窗物资的管理、借出及借入手续办理。劳动学时视工作量来定，0.5-4劳动学时/人/学期。 | 若干 | 林艺华老师 | 需则安排。请关注年级群招募通知 |
| 5 | 厦门中日交流之窗运营服务-2 | 负责厦门中日交流之窗日常图书的搬运及图书馆入馆的录入工作。劳动学时视工作量来定，0.5-4劳动学时/人/学期。 | 若干 | 林筱老师 |
| 6 | 会议&讲座&分院活动场地布置、整理及维护 | 会议、讲座及分院活动场地布置、整理及维护等工作。劳动学时视工作量来定，2-4劳动学时/人/学期。 | 若干 | 林艺华老师 | 需则安排。请关注年级群招募通知 |
| 7 | 志愿服务 | 负责迎新、活动助理、支教等专项志愿服务。劳动学时视工作量来定，0.5-4劳动学时/人/学期。 | 若干 | 唐文婧老师 | 需则安排。请关注年级群招募通知 |
| 8 | 教务事务协助 | 教务工作方面一些可安排给学生的工作内容。2劳动学时/学期。 | 1名 | 杨俊老师 | 可直接联系教学秘书报名。最终人选由教学秘书指定。 |